# Фирменный бланк с

*указанием* ***адреса***

*и* ***телефона*** *предприятия.*

*Дата выдачи (****справка должна быть выдана не ранее, чем за 30 календарных дней до подачи в Визовый центр****) и исходящий номер*

## СПРАВКА

Дана **Ф.И.О.** (кому) ………….., в том, что он(а) работает (**название предприятия**) ………… с (**указать дату**) по настоящее время в **должности** (указать должность), среднемесячный заработок составляет ……………… (Для Москвы не менее **60.000 т.р.,** для Санкт-Петербурга не менее **40.000 т.р.,** для регионов не менее **30.000 рублей)**

На время поездки в Великобританию предоставляется отпуск с сохранением рабочего места.

Директор Ф.И.О.

### Печать

предприятия

Гл. бухгалтер Ф.И.О.